



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei rimborsi spese di trasferta, rappresentanza e altre spese inerenti la carica ricoperta dall'Amministratore Unico della Carbosulcis S.p.A.

Art. 2 - Spese che danno diritto al rimborso

L'Amministratore Unico della Carbosulcis S.p.A. che non risiede nel Comune di Gonnese, in cui ha sede la società, ovvero nei Comuni di Carbonia e Portoscuso, ogni qualvolta si rechi presso la sede della società (Nuraxi Figus) per lo svolgimento dei compiti inerenti il suo incarico, ha diritto al rimborso delle spese di trasporto e vitto, effettivamente sostenute e debitamente documentate, secondo le modalità e le misure previste per i dirigenti dell'Amministrazione Regionale per la partecipazione alle sedute degli organi. Stesso trattamento, oltre l'eventuale rimborso delle spese di alloggio, compete all'Amministratore Unico che, per ragioni del suo mandato, si rechi in altre località fuori del Comune di residenza.

L'Amministratore Unico della Carbosulcis S.p.A. che, risiedendo nel Comune di Gonnese ovvero nei Comuni di Carbonia e Portoscuso, in ragione del suo mandato, si rechi fuori dal territorio in questione ha diritto al rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio, effettivamente sostenute e debitamente documentate, secondo le modalità e le misure previste per i dirigenti dell'Amministrazione Regionale per la partecipazione alle sedute degli organi.

In ogni caso, vengono riconosciute le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese per trasferta;
- b) spese di rappresentanza;
- c) altre spese inerenti la carica ricoperta.

Art. 3 - Spese per trasferta

Costituisce spesa per trasferta qualunque spesa sostenuta dall'Amministratore Unico per l'esercizio, fuori dal territorio di residenza, delle attività connesse al mandato e alle funzioni allo stesso attribuite, compresa la partecipazione a seminari di studi, congressi, convegni e riunioni aventi attinenza con l'attività della Società. Per tale tipologia di spesa, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 49/11 del

Pag. 1 di 4#



SEDE LEGALE
09010 GONNESA – Nuraxi Figus
DIREZIONE E UFFICI
MINIERA MONTE SINNI
09010 CORTOGHIANA (SU)

CAPITALE SOCIALE € 15.000.000,00 I.V.
CCIA REGISTRO IMPRESE CAGLIARI
R.E.A. 89995 P. IVA E C.F. 00456650928



26.11.2013 e relativi allegati, viene riconosciuto il rimborso, presentando il "Modulo Rimborso Spese - Trasferta (Allegato 1)":

- a) per le trasferte di durata superiore a 12 ore, spetta, ove non vi abbia provveduto l'Amministrazione della Società, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in albergo di categoria 4 stelle e della spesa per 1 o 2 pasti giornalieri nel limite di € 70,00 complessivi per due pasti e nel limite di € 45,00 nell'ipotesi di un pasto. Per le trasferte di durata inferiore a 12 ore compete solo il rimborso di un pasto;
- b) per l'utilizzo di aerei e navi, spetta il rimborso della spesa sostenuta per il viaggio di andata e ritorno, debitamente documentato mediante presentazione del documento di viaggio (biglietto di classe economica per qualsiasi tratta e classe business esclusivamente sui voli intercontinentali/internazionali con tratte superiori alle 8 ore) e relativa carta di imbarco ovvero del biglietto rilasciato dalla società di navigazione corredato della ricevuta attestante il pagamento dei diritti di agenzia in caso di viaggi marittimi;
- c) per l'utilizzo dei mezzi pubblici (treno, metro, bus) spetta il rimborso delle spese sostenute da documentare presentando il biglietto di viaggio debitamente obliterato;
- d) per l'utilizzo del servizio di taxi o di autonoleggio senza conducente spetta il rimborso della relativa fattura o ricevuta, con la precisazione che l'utilizzo del taxi e, in alternativa, dell'autonoleggio con conducente, è ammesso per obiettive difficoltà di utilizzo dei mezzi pubblici o per imprevisti da motivare adeguatamente con autocertificazione sottoscritta;
- e) per l'utilizzo dei servizi di parcheggio e custodia del mezzo della Società spetta il rimborso delle spese sostenute documentate mediante le ricevute di pagamento.

Art. 4 - Spese di rappresentanza

Per le spese di rappresentanza, finalizzate a mantenere alta l'immagine della Società e ad accrescere il prestigio della stessa all'esterno, il rimborso avviene mediante compilazione del "Modulo Rimborso Spese - Rappresentanza (Allegato 2) indicando le tipologie di spese sostenute, il numero e possibilmente i riferimenti sugli ospiti per i quali sono stati effettuati i pagamenti allegando i relativi giustificativi in originale.

In ogni caso, le spese devono essere proporzionate rispetto alla finalità da perseguire ed essere improntate a criteri di decoro, adeguatezza, ragionevolezza, sobrietà ed economicità. Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare, quelle relative alle seguenti iniziative:

- a) ospitalità in varie forme (compresi aperitivi, colazioni e cene di lavoro) di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti di enti e associazioni ad elevata rilevanza economica, ambientale, sociale, politica, culturale o di personalità di rilievo nei settori in cui opera la società;



SEDE LEGALE
09010 GONNESA – Nuraxi Figus
DIREZIONE E UFFICI
MINIERA MONTE SINNI
09010 CORTOGHIANA (SU)

CAPITALE SOCIALE € 15.000.000,00 I.V.
CCIA REGISTRO IMPRESE CAGLIARI
R.E.A. 89995 P. IVA E C.F. 00456650928

Pag. 2 di 4#



- b) forme di ristoro (colazioni, pranzi, cene), solo se finalizzate alla prosecuzione dei lavori oltre il normale orario, in occasione di riunioni con soggetti esterni alla società istituzionalmente dotati di rappresentatività ovvero di particolare rilievo sociale e professionale;
- c) spese sostenute per necrologi, telegrammi o simili in occasione della scomparsa di personalità rappresentative della società o, in specifici casi particolari, di altre personalità collegate alla società;
- d) alloggio, attrezzature e impianti vari, affitto locali, ricevimenti, addobbi, servizi fotografici e di stampa, pubblicità in genere, diplomi, doni di modico valore (libri, medaglie, fiori e simili) in occasione di incontri e visite ufficiali di personalità di spicco, italiane o straniere, manifestazioni, gemellaggi, cerimonie o altre attività significative in riferimento ai compiti della società;
- e) stampa ed invio di inviti per cerimonie, inaugurazioni, convegni, appuntamenti istituzionali della società a cui partecipino autorità rappresentative estranee alla società stessa;
- f) messaggi di auguri in occasione di particolari ricorrenze o delle festività natalizie o di fine anno indirizzati ad autorità rappresentative estranee alla società.

Art. 5 - Altre spese

Costituiscono altre spese, così come indicato nel Verbale dall'Assemblea dei Soci del 18.05.2015, tutte quelle sostenute in fase di ordinario svolgimento della carica ricoperta non riconducibili alle spese agli articoli precedenti purché debitamente documentate e giustificate allegate al "Modulo Rimborso Spese - Altre spese" (Allegato 3).

Art. 6 - Documentazione

La documentazione inerente alle spese di viaggio effettivamente sostenute dall'Amministratore Unico, necessaria per ottenere il rimborso, deve essere presentata in originale allegata al "Modulo Rimborso Spese" (Allegati 1, 2 e 3).

Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazioni al Codice della Strada, compiute con l'uso del mezzo, sia proprio che della Società, nel corso dei viaggi relativi alle trasferte per conto della Società.

Art. 7 - Liquidazione spese

Con cadenza mensile, il reparto Contabilità e Bilancio della Società provvede alla liquidazione del rimborso spese, mediante bonifico bancario, su richiesta dell'Amministratore Unico, tramite la propria Segreteria presentando predetto Modulo di rimborso.



SEDE LEGALE
09010 GONNESA – Nuraxi Figus
DIREZIONE E UFFICI
MINIERA MONTE SINNI
09010 CORTOGHIANA (SU)

CAPITALE SOCIALE € 15.000.000,00 I.V.
CCIA REGISTRO IMPRESE CAGLIARI
R.E.A. 89995 P. IVA E C.F. 00456650928



Le spese sostenute mediante carta di credito aziendale, eventualmente in dotazione all'Amministratore Unico, dovranno essere giustificate mediante documentazione in originale allegata al "Modulo di Rimborso spese" (Allegati 1, 2 e 3) indicando la tipologia di pagamento.

Nuraxi Figus, 6 settembre 2019

CARBOSULCIS S.p.A.
L'Amministratore Unico
(Francesco Lippi)



Member of CISQ Federation



SEDE LEGALE
09010 GONNESA – Nuraxi Figus
DIREZIONE E UFFICI
MINIERA MONTE SINNI
09010 CORTOGHIANA (SU)

CAPITALE SOCIALE € 15.000.000,00 I.V.
CCIA REGISTRO IMPRESE CAGLIARI
R.E.A. 89995 P. IVA E C.F. 00456650928

Pag. 4 di 4#



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Alla c.a. dell'Amministratore Unico
Carbosulcis S.p.A.
presidenza@pec.carbosulcis.eu

Oggetto: Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dall'A.U. - presa d'atto

Gent.mo Amministratore,

con riferimento al Regolamento meglio declinato in oggetto, acquisito in data 09.09.2019 prot. n° 0033010, si rileva che nulla osta sull'applicazione dello stesso e che il diritto al rimborso delle spese di trasporto sostenute può essere esteso a tutte le fattispecie di utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio - utilizzando le tabelle in vigore presso la società per il rimborso delle spese.

Si coglie l'occasione per porgere

Cordiali Saluti

Il Direttore Generale
Giuliano Patteri

Firmato digitalmente da

**GIULIANO
PATTERI**

Presidenza PEC Carbosulcis

Da: Per conto di: industria@pec.regione.sardegna.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: martedì 24 settembre 2019 17:41
A: presidenza@pec.carbosulcis.eu
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RAS-Prot. N. 2019/35127 Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dall'A.U. - presa d'atto
Allegati: postacert.eml (151 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/09/2019 alle ore 17:41:08 (+0200) il messaggio "RAS-Prot. N. 2019/35127 Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dall'A.U. - presa d'atto" è stato inviato da "industria@pec.regione.sardegna.it" indirizzato a:

presidenza@pec.carbosulcis.eu

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 07393A7F.00EAB537.63EEF6CA.42DEACFD.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 24/09/2019 at 17:41:08 (+0200) the message "RAS-Prot. N. 2019/35127 Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dall'A.U. - presa d'atto" was sent by "industria@pec.regione.sardegna.it" and addressed to:

presidenza@pec.carbosulcis.eu

The original message is attached.

Message ID: 07393A7F.00EAB537.63EEF6CA.42DEACFD.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission